CONSILIUL NAȚIONAL PENTRU DETERMINAREA DIZABILITĂȚII ȘI CAPACITĂȚII DE MUNCĂ

ORDIN Nr. 62
din 22.04.19

"Cu privire la organizarea participării la instruire din domeniul integrității"

În scopul cultivării, consolidării şi controlului integrităţii în sectorul public, în temeiul Legii integrităţii Nr. 82 din 25.05.2017, Legii Nr. 1104 din 06.06.2002 cu privire la Centrul Naţional Anticorupţie, Hotărârii Guvernului nr. 357 din 18.04.2018 cu privire la determinarea dizabilității, Regulamentului privind organizarea şi funcționarea Consiliului Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă,

O R D O N:

1. A organiza participarea la instruirile Centrului Naţional Anticorupţie (CNA) din domeniul integrității a întregului efectiv al I.P. CNDDCM.

2. A asigura desfăşurarea instruirii, care va avea loc în sala de şedinţe din incinta Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale cu sediul în mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 2, după cum urmează:

Data instruirii	Orele de desfășurare*	Participanții la instruire
17 mai 2019	13.30 - 15.30	1.membrii echipelor din cadrul Serviciului DGD, 2.membrii Serviciilor de control
24 mai 2019	11.00 - 13.00	1.colaboratorii structurilor teritoriale 2.reprezentanții Administrației

Orele de desfășurare* ora de finalizare indicată estimativ

3. **Pentru salariații CNDDCM:**
   3.1. În perioada instruirii în interes de serviciu, ca urmare a părăsirii locului de muncă, sunt obligați să respecte cerinţele securității şi sănătății în muncă.
   3.2. De întreprins măsuri necesare privind informarea subiecților cointeresați privind lipsa temporară de la locul de muncă în legătură cu participarea la instruire.

3.3. În ziua de participare la instruire se va păstra salariul mediu lunar conform legislației în vigoare.

3.4. Prezența este obligatorie; în caz de imposibiltate de a se prezenta la instruire conform graficului din pct.2 al prezentului ordin - este necesar de informat din timp Serviciul resurse umane, informare și comunicare.

4. **Secția juridică, petiții și secretariat** va asista ambele instruiri, conform competenței, întru:
   - **4.1.** îndeplinirea lucrărilor de secretariat (listei de participanți prezenți/absenți, procese verbale ș.a.),
   - **4.2.** pentru depistarea deficienților în procesul aplicarii legislației din domeniul integrității cu raportarea obligatorie conducerii instituției.

5. **Serviciul resurse umane, informare și comunicare** va întreprinde măsuri care se impun pentru:
   - **5.1.** asigurarea desfășurării instruirilor, inclusiv asigurarea sediului;
   - **5.2.** informarea participanților la instruiri.

6. Controlul în vederea executării prezentului ordin mi-l asum.

Director **Narcisa MAMALIGA**

Am luat la cunoștință:

dna Cojocari N.

dna Ciobanu O.